

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО «Алматинский колледж связи-Школа при КАУ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АКС при КАУ

Сайдинова Э.Б. Сайдинова Э.Б.

28 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Алматы 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения Алматинского колледжа связи при КАУ (далее - АКС при КАУ) в форме стажировки по индивидуальной программе.
2. Основными целями стажировки педагогических работников и мастеров производственного обучения АКС при КАУ является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.
3. Стажировка организуется на предприятиях, соответствующих профилю специальностей (квалификации) АКС при КАУ.
4. Стажировка проводится в организациях или предприятиях не реже 1 раза в 5 лет. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых в учреждениях и на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.
5. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя или мастера производственного обучения.
6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.
7. Стажировка может проводиться на предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.

2. Организация стажировок на предприятиях (организациях, учреждениях)

1. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:
 - Перспективное и ежегодное планирование стажировки;
 - Заключение договоров с соответствующими предприятиями;
 - Разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки осуществляется на основании:
 - Решения предметно-цикловых комиссий;
 - Истечения 5 лет с момента последней стажировки на предприятии преподавателя или мастера производственного обучения.
 - Инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.
3. Направление педагогических работников и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется в соответствии с действующим законодательством РК.

4. Руководители предприятий и организаций, где проводится стажировка педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных работников предприятия, учреждения, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

5. Работа стажера осуществляется непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

6. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия, организации.

7. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

8. Программа стажировки может предусматривать:

- Самостоятельную теоретическую подготовку
- Приобретение профессиональных и организаторских навыков
- Изучение организации и технологии профессиональной деятельности
- Непосредственное участие и планирование работы предприятия, цеха, участка, отдела
- Работу с нормативной и другой документацией
- Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)
- Участие в совещаниях, деловых встречах и др.

9. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организации образования, направляющей специалистов на стажировку, стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы или раздела.